

ASUNTO:  
FECHA:  
HORA:  
LUGAR:

Rendición de cuentas 2024  
11 A.M.  
Subsuelo 1:  
Auditorio Isabel Robalino Bolle-  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera

FASE	TAREA	INICIO	FIN	RESPONSABLE	ESTADO	Recomendaciones de cumplimiento
0	Designación equipo responsable	20-ene-25	24-ene-25	DPGE/GG	Cumplido	Memorando GG
1	Reserva del lugar para la deliberación (Auditorio)	21-ene-25	4-feb-25	UCOM	Cumplido	Solicitar el acceso y apoyo para los ensayos y el día del evento
	Gestionar con las unidades administrativas de la COSEDE las denuncias receptadas por diferentes canales definidos en el proceso de atención al usuario.	21-ene-25	31-ene-25	UCOM	Cumplido	Memorando enviado por UCOM a unidades
	Solicitud de insumos para la elaboración del informe de rendición de cuentas 2024	24-ene-25	24-ene-25	GG	Cumplido	Incluir formato - mail del 27 de enero Viviana
	Entrega de insumos para la elaboración del informe de rendición de cuentas 2024	25-ene-25	10-feb-25	todas las Coordinaciones	Cumplido	Cambio del 7 al 10 febrero
	Habilitación de canal de comunicación virtual y presencial, para consultas de la ciudadanía	25-ene-25	10-feb-25	UCOM	En gestión	Cambio del 7 al 10 febrero
	Entrega informe denuncias receptadas por diferentes canales definidos en el proceso de atención al usuario.	25-ene-25	10-feb-25	UCOM	Cumplido	Memorando enviado por UCOM
	Elaboración de arte de invitación para aprobación	11-feb-25	17-feb-25	UCOM		
	Consolidación y revisión del Informe preliminar de rendición de cuentas, incluyendo las consultas, preguntas, etc. realizadas por la ciudadanía	11-feb-25	9-abr-25	Asesora técnica/GG		
	Llenar el formulario excel de rendición de cuentas	11-feb-25	9-abr-25	DPGE		
	Elaboración de video institucional para presentar en el evento	17-feb-25	4-abr-25	UCOM		
	Reunión revisión de avances	7-abr-25	7-abr-25	GG		UCOM debe contar con los recursos para el streaming en vivo y de las pruebas del microfono
	Planificación técnica de participación ciudadana	8-may-25	13-may-25	GG / UCOM /DPGE / CPSF		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de actores clave. Asegurar que los grupos focales incluyan una representación diversa en términos de género, edad, etnia y ubicación geográfica. Incluir actores indirectos como familiares que acompañan a beneficiarios adultos mayores o personas con discapacidad.</li> <li>Diseño metodológico y guías de entrevista.</li> <li>Contacto inicial con actores: gremios, instituciones financieras, beneficiarios.</li> <li>Preparación y revisión de consentimientos informados</li> </ul>
	Implementación de participación ciudadana - Entrega y recopilación de consentimientos informados	14-may-25	27-may-25	GG / UCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>3 grupos focales: Beneficiarios del seguro de depósitos (2) y Beneficiarios del seguro de seguros privados (1). GF de 6 a 10 personas</li> <li>2 entrevistas a agentes pagadores.</li> <li>1 entrevista a liquidador/a</li> <li>1 entrevista a aseguradora privada.</li> <li>3 entrevistas a gremios financieros y aseguradoras privadas</li> </ul>
	Sistematización y análisis de la información	28-may-25	30-may-25	GG / UCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>Codificación temática de resultados.</li> <li>Matriz de hallazgos y recomendaciones.</li> </ul>
	Redacción de resultados de participación ciudadana para Informe de rendición de cuentas	2-jun-25	3-jun-25	GG		<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de la sección participativa del informe de rendición de cuentas.</li> <li>Anexo metodológico y de resultados</li> </ul>
	Validación rápida	4-jun-25	4-jun-25	GG		<ul style="list-style-type: none"> <li>Devolución por correo o llamada a 1 o 2 participantes por grupo o sector.</li> </ul>
	Ajustes al formulario excel de rendición de cuentas	8-abr-25	20-jun-25	DPGE		
	Ajustes al informe preliminar	8-abr-25	20-jun-25	Asesora técnica/GG		
	Selección y convocatoria a ciudadanía	18-jun-25	1-jul-25	UCOM		Preferentemente con los mismos participantes de los grupos focales, complementado por invitación abierta digital.
	Difusión en la página web del Informe preliminar de rendición de cuentas y el formulario excel	24-jun-25	2-jul-25	UCOM		Al menos ocho días antes de la deliberación presencial
	Realizar la convocatoria para la Rendición de cuentas	24-jun-25	2-jul-25	Secretaría Gerencia/UCOM		Al menos ocho días antes de la deliberación presencial
	Habilitación Internet en el auditorio (CNT e Inmobiliar)	18-jun-25	27-jun-25	UTIC		Coordinación con al menos 14 días de anticipación.
	Ensayo	30-jun-25	30-jun-25	UCOM		2 días antes, pruebas de streaming en vivo de la UCOM y microfones. Considerar que otra institución puede reservar el uso de los puntos los días del ensayo
	Deliberación presencial	2-jul-25	2-jul-25	GG		Link del video donde se evidencie la participación ciudadana Ó acta de realización del evento con el link del video. El link de preferencia en youtube
	Recolección de observaciones por parte de los ciudadanos que asistieron a la deliberación.	2-jul-25	9-jul-25	GG		A través de formularios digitales, correo electrónico o canal telefónico accesible.
	Difusión del video de la transmisión en vivo de la rendición de cuentas y el formulario excel en la pág. Web de COSEDE	2-jul-25	15-jul-25	UCOM		14 días de difusión y abrir canales para aportes ciudadanos
	Sistematización final de observaciones	16-jul-25	18-jul-25	GG/ UCOM		
	Elaboración de Acta compromiso con los aportes recibidos por la ciudadanía	16-jul-25	20-jul-25	Asesora técnica		Informe que indique que no hubo aportes de la ciudadanía durante la deliberación Informe que no hubo aportes/acuerdos con la ciudadanía posterior a la difusión del video de la deliberación
	Entrega del Informe final de rendición de cuentas a través del Sistema Informático del CPCCS	16-jul-25	12-ago-25	DPGE		
	Publicación del informe en la WEB	12-ago-25	14-ago-25	UCOM		

Actividades para participación ciudadana

Equipo responsable