

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de Inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|--|---|--------------------------------|--------|------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | Recaudación de contribuciones al fondo del Seguro de Depósitos y al fondo de Seguros Privados | Servicio orientado a la recaudación de las contribuciones al fondo del Seguro de Depósitos que realizan las entidades financieras de los sectores financiero privado, popular y solidario, así como también las contribuciones que efectúan las empresas de seguros privados al Fondo de Seguros Privados. | 1- Realizar una transferencia de la contribución a la COSEDE 2- Enviar notificación de haber realizado la contribución por medio de un correo adjuntando el comprobante de transferencia | No aplica | 1. Recaptar la comprobación del pago de la contribución 2. Ingresar en el sistema de Conciliaciones y Contribuciones. 3. Realizar el seguimiento a las Entidades Financieras que se encuentran en mora | 8:00 a 17:00 | Gratis | No aplica | Entidades Financieras del Sector Privado y del Sector Popular y Solidario | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Oficina Correo electrónico Teléfono | Parcialmente | No aplica | Conciliaciones y Contribuciones | 671 | 0 | 100% |
| 2 | Convenio Marco de Agencia de Pago | Servicio orientado a la evaluación de las entidades financieras privadas, popular y solidaria para poder cumplir como agente de pago. | Solicitud para calificarse como agente de pago | Oficio de solicitud para calificarse como agente pagador | 1. Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera acepta la solicitud. 2. Envía memoranda a las áreas correspondientes solicitando informes: Coordinación Técnica de Riesgos y Estudios: Indicadores Financieros CGAF: Contribuciones al día Si cumplen los informes anteriores UTIC: Implementación del sistema para el uso del Web Service 3. Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera analiza el cumplimiento de los requisitos para ser calificados como agente pagador 4. Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera informa a Gerencia General que no fue calificado 5. Gerencia General solicita al candidato agente pagador que no cumplió los requisitos 6. Si es calificado se informa a Gerencia General adjuntando el proyecto borrador del convenio 7. Coordinación Técnica de Protección de Seguro y Fondos revisa el borrador del convenio 8. Gerencia General notifica la calificación al agente de pago y solicita el documento firmado y documentos habilitantes al agente pagador 9. Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera hace la recepción del convenio 10. Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera capacita al agente de pago | 8:00 a 17:00 | Gratis | 38 días | Instituciones Financieras del Sector Popular y Solidario, Instituciones Financieras Privadas | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Oficina Correo electrónico Teléfono | Si | No aplica | No aplica | 12 | 0 | 100% |
| 3 | Pago del Seguro de Depósitos y del Seguro de Seguros Privados | Servicio orientado al pago del Seguro de Depósitos a los depositantes de las entidades del Sector Financiero Privado y Popular y Solidario en liquidación forzosa, y al reembolso de los siniestros pendientes de pago a la fecha de ser declarada la liquidación forzosa de una empresa de seguros del sistema de seguro privado, los mismos que serán pagados por la COSEDE o el agente pagador seleccionado hasta el monto protegido de \$1.500. Se entenderá por siniestros pendientes de pago, aquellos ocurridos y adquiridos por la compañía de seguros en liquidación forzosa. Respecto de los siniestros que hubieren ocurrido y no hayan sido reportados, dentro del plazo de 8 días, contados a partir de la fecha de liquidación forzosa, los asegurados podrán reportarlos al liquidador, a quien corresponderá aceptarlos o no. | 1.- Acercarse a las oficinas de la COSEDE ubicadas en Quito (Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera, Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6) o al agente pagador seleccionado. 2.- Presentar los requisitos para que se proceda con el pago. | 1. Cédula de identidad y/o ciudadanía | Oficinas de la COSEDE 1. Obtener los documentos descriptos en la sección de requisitos. 2. Presentar los requisitos en las oficinas de la COSEDE. 3. Suscribir el comprobante de pago. 4. Recibir llamada y correo electrónico de un funcionario de la COSEDE y verificar que se haya realizado el pago. Una vez suscrito el comprobante, el pago se realiza a través de transferencia bancaria a la cuenta indicada por el beneficiario en tres días hábiles. Agente de pago seleccionado 1. Obtener los documentos descriptos en la sección de requisitos. 2. Presentar los requisitos en las oficinas del agente de pago seleccionado. 3. Suscribir el comprobante de pago. 4. Recibir el pago el cual se entrega inmediatamente al momento de suscribir el comprobante. | 8:00 a 17:00 | Gratis | 3 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas de Quito En el agente de pago seleccionado | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Oficina Correo electrónico Teléfono | No | No aplica | COSEDE | 12 | 0 | 100% |
| 4 | Aprobación de Crédito Extraordinario de Liquidez | Servicio orientado a las entidades financieras que requieren de un crédito extraordinario, por deficiencias de liquidez y que cumplan con las condiciones establecidas del artículo 333 del Código Orgánico Monetario y Financiero, es decir que: 1. Mantenga su patrimonio técnico dentro de los niveles mínimos exigidos por el Art. 330, y 2. Que hayan administrado su liquidez de conformidad con las regulaciones dictadas para el efecto. | 1- Entrega del formulario de solicitud de crédito extraordinario de liquidez dirigido al Directorio a través de oficio e ingresado a través de la recepción. 2. Una vez notificada a la Entidad Financiera el monto de garantía que debe transferir al Fideicomiso de garantía, la Entidad Financiera que solicita el crédito deberá transferir al fideicomiso de garantía un portafolio de activos estructurado de acuerdo a lo establecido en las Normas Generales para el funcionamiento del Fondo de Seguros Privados y del Sector Financiero Popular y Solidario y las resoluciones del Directorio de la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados (COSEDE), el beneficiario acreedor será el FIDUCIARIO, el monto de garantía no será inferior a 340% del monto del crédito que se va a requerir 3. La Entidad Financiera que solicita el crédito deberá formalizar la solicitud mediante el Formulario de Solicitud de Crédito Extraordinario de Liquidez - CEL previamente diseñado y remitirlo a la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados (COSEDE) debidamente suscrito (de forma física o firma electrónica) por la autoridad competente 4. De existir errores en el formulario, este deberá ser anulado para que la entidad presente una nueva solicitud | 1. Formulario de crédito extraordinario de liquidez | 1. Recaptar el formulario CEL-Solicitud de crédito extraordinario de liquidez y la constitución de garantía por 340% 2. Verificar pertinencia del formulario, constitución de garantía, cumplimiento de límites de concentración Notificar al organismo de control sobre el crédito y requerir un informe sobre la situación de la entidad solicitante Solicitar al Banco Central del Ecuador un informe del cumplimiento de los aportes y del saldo de las operaciones de venta de redensos y inversión doméstica de excedentes de liquidez Cumplimiento de requisitos previos: Elaborar el informe técnico de pertinencia del crédito solicitado Elaborar el informe jurídico de pertinencia del crédito solicitado Elaborar el proyecto de Resolución Revisión de informes Revisión de informes y proyecto de resolución por parte de la Gerencia General Enviar documentos al Directorio Reunión técnica de los delegados del directorio para la revisión de los documentos enviados Aprobar o negar por parte del directorio la solicitud de crédito extraordinario Emitir la instrucción al administrador fiduciario para desembolso | 8:00 a 17:00 | Gratis | 5 días | Instituciones Financieras Privadas e Instituciones Financieras del sector Popular y Solidario | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Oficina Correo electrónico Teléfono | No | No aplica | COSEDE | 0 | 0 | 0% |

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de Inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|---|--|---|---|--------------------------------|--------|------------------------------|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 5 | Devolución de los aportes efectuados al Fondo de Liquidez | Servicio orientado a la devolución del costo contingente al seguro de depósitos, una vez se hayan completado los procesos establecidos por la normativa legal el liquidador realiza la devolución. | Presentar la solicitud de devolución de derecho fiduciario | Solicitud de devolución por parte de la institución financiera | 1. La EFI presenta la solicitud de devolución de derecho fiduciario 2. COSEDE solicita a la EFI la resolución emitida por el organismo de control y la certificación de cumplimiento de la misma 3. Coordinación Técnica de Gestión y Control de Fideicomisos/Gerencia General solicita al organismo de control la confirmación sobre el valor a devolver 4. COSEDE requiere al BCE la suspensión de operaciones y valor del derecho fiduciario y los saldos pendientes por obligaciones que mantuviera la entidad con el BCE 5. Coordinación Técnica de Gestión y Control de Fideicomisos y Coordinación Técnica de Protección de Seguros y Fondos elabora el informe técnico y jurídico para aprobación del directorio 6. Directorio aprueba la devolución del derecho fiduciario 7. Coordinación Técnica de Gestión y Control de Fideicomisos instruye al administrador fiduciario que proceda con la devolución | 8:00 a 17:00 | Gratis | 90 días | Instituciones Financieras Privadas y del sector Popular y Solidario. | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Oficina Correo electrónico Teléfono | No | No aplica | No aplica | 3 | 0 | 0% |
| 6 | Resolución a consultas y/o reclamos del ciudadano | Servicio orientado a responder las solicitudes, consultas y/o reclamos por parte de los ciudadanos, persona natural o jurídica, de actos administrativos e información institucional | Enviar la solicitud de información institucional y/o reclamos administrativos | Solicitud de información institucional y/o reclamos administrativos | 1. Recibir la solicitud. 2. Analizar la pertinencia de la solicitud 3. Definir la fuente de la información 4. Preparar información institucional 5. Aprobar información con autoridades de la COSEDE 6. Enviar la información. 7. Validar la diagramación, post edición del contenido. 8. Enviar la autorización para la difusión. | 8:00 a 17:00 | Gratis | 5 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Oficina | No | No aplica | COSEDE | 35 | 0 | 100% |
| 7 | Capacitación en Educación Financiera | Servicio orientado a transferir los conocimientos en educación financiera a través de canales de información como el sistema E-Learning para todo el público en general y para las instituciones financieras del sector privado como para las del sector popular y solidario que requieren aplicar a los cursos cargados en la plataforma interactiva de la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados COSEDE | Creación de Usuario en la plataforma virtual E-Learning | No Aplica | 1. Cargar el curso virtual 2. Realizar el seguimiento a los inscritos en el curso 3. Revisar quien aprueba el curso 4. Otorgar los certificados de aprobación | 8:00 a 17:00 | Gratis | No Aplica | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Correo electrónico Teléfono Sistema E-Learning | Si | No aplica | Educate | 0 | 0 | 100% |
| 8 | Publicación de Información Estadística Mensual | Servicio orientado a proporcionar información objetiva sobre la cobertura del Seguro de Depósitos y del Seguro de Seguros Privados y los pagos efectuados de manera oportuna a los depositantes de entidades de los Sectores Financiero Privado y Popular y Solidario, que han entrado en procesos de liquidación forzosa; así como respecto al Fondo de Liquidez. | Ingresar a la página web de la institución para acceder a la publicación mensual de la información estadística mensual | No Aplica | 1. Preparar la información para su publicación 2. Publicar en la página web institucional | 8:00 a 17:00 | Gratis | No Aplica | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas de Quito | Quito: Av. Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Perera Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera - Bloque 6 - Piso 7 | Correo electrónico Teléfono | Si | No aplica | Publicación de información estadística | 12 | 0 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | No Aplica | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/10/2022 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | VERÓNICA CAVIEDES | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | comunicacion@cosede.gub.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 02- 3960340 EXTENSIÓN 2288 | | | | | | |