



Con estos antecedentes, pongo en su conocimiento los lineamientos específicos para la implementación de las fases establecidas por el CPCCS.

### **Lineamientos específicos**

#### ***Sobre la Fase 1.- Elaboración del informe preliminar:***

Literal a *“Consolidar la información cualitativa y cuantitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido”*. Se deberá recopilar, mediante correo electrónico, la información de todas las Coordinaciones y Direcciones que conforman la COSEDE.

Literal b *“De forma simultánea, habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas”*. Se deberá desarrollar un Formulario a través de la herramienta que se identifique pertinente, el cual deberá estar disponible en la página web y redes sociales de la entidad. Adicionalmente deberá comunicarse a la ciudadanía que también podrá utilizar el correo electrónico [comunicacion@cosede.gob.ec](mailto:comunicacion@cosede.gob.ec), para remitir el Formulario que se haya desarrollado para el efecto.

Los temas que proponga la ciudadanía a través de los canales dispuestos serán canalizados y remitidos a los funcionarios delegados, según corresponda, a fin de recabar la información necesaria. Los temas sugeridos por la ciudadanía deberán ser incorporados, adicionalmente, dentro de sus informes narrativos de rendición de cuentas, conforme lo establece el CPCCS.

Literal c *“(…) la institución/autoridad deberá llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas. (...)”*. Conforme lo determina el CPCCS, solicito gentilmente se remita el Informe de Rendición de Cuentas 2021 y el formulario de Rendición de Cuentas con la información de todas las Coordinaciones/Direcciones /Unidades de la COSEDE, hasta el 28 de febrero del presente año, a fin de que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en coordinación con la Unidad de Comunicación Social generen las acciones previas a la fase de socialización y deliberación.

#### ***Sobre la Fase 2.- Deliberaciones:***

Literal a, *“Difundir ampliamente a la ciudadanía su Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el Formulario en Excel lleno con los respectivos links a los medios de verificación por todos los medios digitales o presenciales que disponga, con al menos ocho días de anticipación a la deliberación. (...)”*.

Literal b, *“Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos ocho días de anticipación. Así como, informar el día, el lugar y la hora, por todos los medios digitales y presenciales que disponga”*.

Literal c, *“La deliberación pública se desarrollará de forma presencial y deberá ser retransmitida, a través de plataformas interactivas, y grabada”.*

Literal d, *“En la agenda de la deliberación pública se deberá garantizar, además de la presentación de la máxima autoridad, la intervención de la ciudadanía, de forma que pueda interactuar con las autoridades,(...)”.*

Literal e, *“Durante la deliberación pública, la institución/autoridad deberá recoger los aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada”.*

Literal f, *“Una vez que se haya realizado este momento, se deberá difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al Informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad durante un periodo de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados”.*

Literal g, *“(…) la institución/autoridad deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, (...), y, a partir de este insumo, elaborar el Acta de Compromiso. Tanto los aportes ciudadanos como el Acta se reportarán en el Informe de Rendición de Cuentas que se entregue al CPCCS (...)”.*

Disposición Transitoria Única determina que *“Mientras dure la crisis sanitaria mundial que afecta la movilidad y desarrollo de actividades normales de la ciudadanía... podrán hacer uso de plataformas informáticas interactivas y todos los medios de comunicación virtual que dispongan”.*

Con base en lo señalado, se deberá difundir ampliamente y poner en conocimiento de la ciudadanía, por todos los medios digitales que disponga (redes sociales, correo electrónico, enlaces a formularios en línea, buzones o medios alternativos), el enlace en el que se encuentra disponible el Informe de Rendición de Cuentas preliminar, el formulario de Rendición de Cuentas, así como el día y la hora de la transmisión en vivo, 8 días antes de la deliberación. Las fechas, horas y el enlace correspondiente para la transmisión de la deliberación se establecerán con la debida oportunidad, dentro del mes de marzo.

La Gerencia General efectuará la transmisión en vivo sobre la Rendición de Cuentas 2021 mediante la plataforma “Facebook Live Video” que permita la interacción y retroalimentación de la ciudadanía. La transmisión podrá estar apoyada de una presentación conservando los formatos establecidos por la Secretaría General de Comunicación de la Presidencia de la República y en la que consten los principales resultados e hitos generados en el 2021, que constan en el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar (narrativo) así como el canal de comunicación que se abrirá para registrar los comentarios de la transmisión en vivo.

Posteriormente, se deberá difundir ampliamente por todos los medios disponibles el enlace de la transmisión en vivo, el Informe de Rendición de Cuentas narrativo (preliminar) y el formulario de rendición de cuentas; y, el enlace de los canales de comunicación y el periodo para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados.

Al finalizar el proceso de recepción de aportes ciudadanos a través de los canales, la Coordinación y/o Dirección respectiva deberá desarrollar los temas planteados por la ciudadanía, ya sea en la transmisión en vivo o en los diversos canales, y retroalimentar el informe de Rendición de Cuentas 2021.

**Sobre la Fase 3.- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCS:**

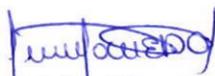
*"(...) los sujetos obligados deberán registrarse y presentar su Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto. (...)"*

En el mes de abril, deberá registrarse y presentarse el Informe de Rendición de Cuentas mediante el sistema informático dispuesto para el efecto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Se solicita cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Nro. CPCS-PLS-SG-069-2021-476, la Guía especializada del CPCS y demás normativa relacionada para las diferentes actividades del proceso de Rendición de Cuentas 2021.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Cristina Lilian Olmedo Paredes

**GERENTE GENERAL**

**RECIBIDO POR:**

|                                                                                                         |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Sra. Mgs. Viviana María Lascano Castro<br><b>Asesora 2</b>                                              |  |
| Sra. Mgs. Silvia Antonieta Calderón Flores<br><b>Coordinadora General Administrativa Financiera (E)</b> |  |
| Sr. Mgs. Danilo Hernán López Villacis<br><b>Director de Planificación y Gestión Estratégica</b>         |  |
| Sra. Tlga. Verónica Alexandra Caviedes Soria<br><b>Asistente de Comunicación Social</b>                 |  |