



COSEDE

Corporación del Seguro de Depósitos,
Fondo de Liquidez y
Fondo de Seguros Privados

SISTEMA DE PAGOS Y RECUPERACIONES

Manual de Usuario de la Activación y Desactivación de registros en el SPR

MUS-GPS-02-01-02

Versión 01

**Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad
Financiera**

Febrero - 2019



Contenido

1.	NORMAS GENERALES.....	2
1.1	Objetivo	2
1.2	Alcance.....	2
2.	NIVELES DE RESPONSABILIDAD	2
3.	GLOSARIO DE TÉRMINOS Y/O DEFINICIONES.....	2
4.	DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	3
4.1	Descripción de la aplicación.....	3
4.2	Desarrollo del MANUAL Usuario	3
4.2.1	Aplicación / Sistema	3
4.2.1.1	Estructura general del sistema	3
4.2.1.1.1	Ingreso usuario Liquidador:	3
4.2.1.1.2	Home usuario liquidador:	5
4.2.1.1.3	Proceso de Activaciones / Desactivaciones	6
4.2.1.1.4	Contactos.....	15
5.	ANEXOS.....	15
6.	CONTROL DEL DOCUMENTO.....	15
6.1	Uso del Documento	15
6.2	Historial de cambios	15
7.	FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	16



1. NORMAS GENERALES

1.1 Objetivo

Especificar al usuario el cambio realizado en el sistema SPR tanto en el módulo “EFI en liquidación” y “Liquidador”.

1.2 Alcance

El manual está dirigido al usuario externo Liquidador asignado por cada organismo de control correspondiente, mismos que posterior a su designación solicitó usuario y contraseña al sistema SPR.

2. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

No.	Rol	Atribuciones y responsabilidades
1	Responsable de la UIN	Revisión y aprobación del manual técnico operacional.
2	Técnico de la Consultoría	Elaboración de cambios realizados en la aplicación que definirá el manual técnico operacional de cambios

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y/O DEFINICIONES

Término /Abreviatura	Definición
SPR	Sistema de Pagos y Recuperaciones
UIN	Unidad de Inteligencia del Negocio
BDD	Base de Datos de Depositantes original
BDDM	Base de Datos de Depositantes modificada
EFI	Entidad financiera, tanto del Sector Financiero Privado como del Sector Financiero Popular y Solidario



4. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

4.1 Descripción de la aplicación

Se ha creado en el módulo del liquidador una interfaz para que el liquidador pueda solicitar la **inactivación o la activación** de registros de beneficiarios reportados previamente en la BDD o BDDM de la EFI en liquidación, a través de la carga de un archivo con el detalle de este particular, de manera que se procese de forma automática, obteniendo como resultado un código hash del documento así como la confirmación del resultado del proceso (registros atendidos y no atendidos). Con esta funcionalidad el liquidador podrá activar o inactivar registros en cualquier momento, antes del cierre del proceso de liquidación.

Es importante señalar que el estado “INACTIVO” de un registro, es un estado “temporal” que se genera porque el liquidador ha detectado algún riesgo o dato por confirmar (por ejemplo: monto de la acreencia, posible vinculado, etc), lo que genera que se suspenda el pago del Seguro de Depósito para ese registro en particular, hasta que el liquidador confirme la información y solicite nuevamente su activación o definitivamente su eliminación de la base de datos de depositantes a través del ingreso de una BDDM.

Los registros en estado “INACTIVO” suman al total del costo contingente, por lo que es responsabilidad del liquidador previo al cierre del proceso de liquidación, verificar que no existan registros en estado “INACTIVO”, los cuales deberán ser analizados y solicitar su activación a través de este módulo y en el caso de corresponder a registros que deben eliminarse definitivamente de la base de datos de depositantes, deberá ingresar una BDDM solicitando la supresión “S” de estos registros, con lo cual disminuirá el costo contingente de la EFI en liquidación.

4.2 Desarrollo del MANUAL Usuario

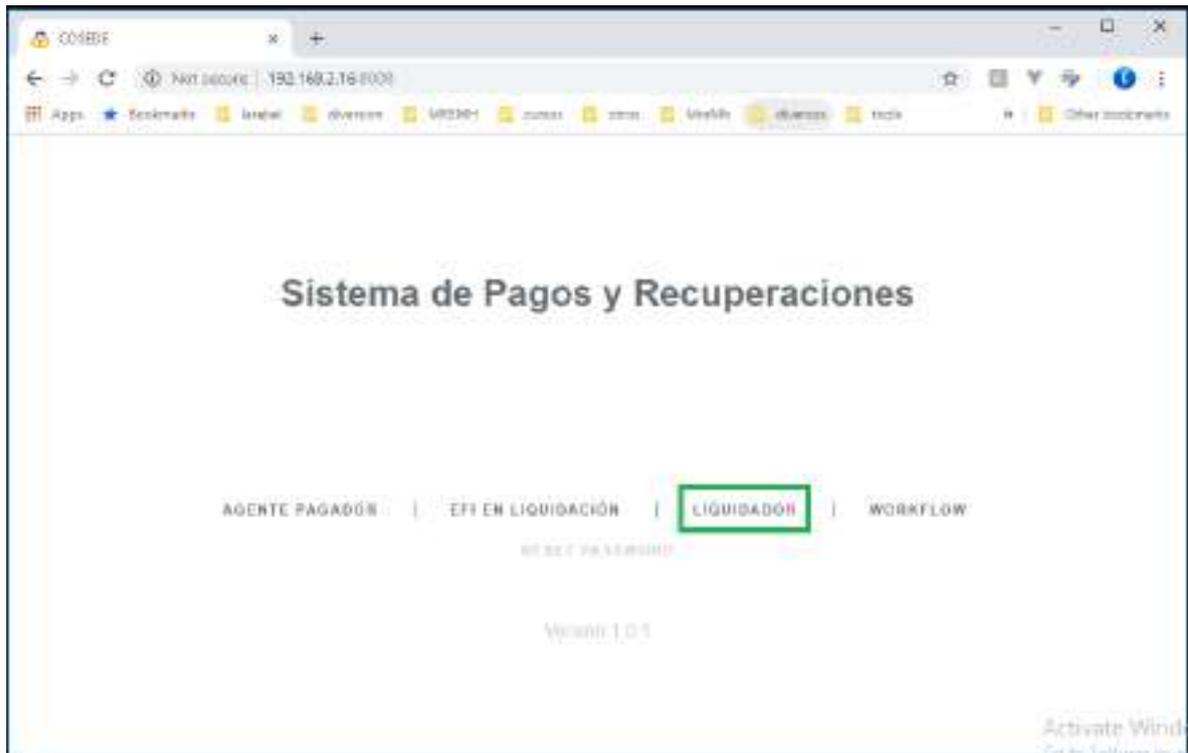
4.2.1 Aplicación / Sistema

4.2.1.1 Estructura general del sistema

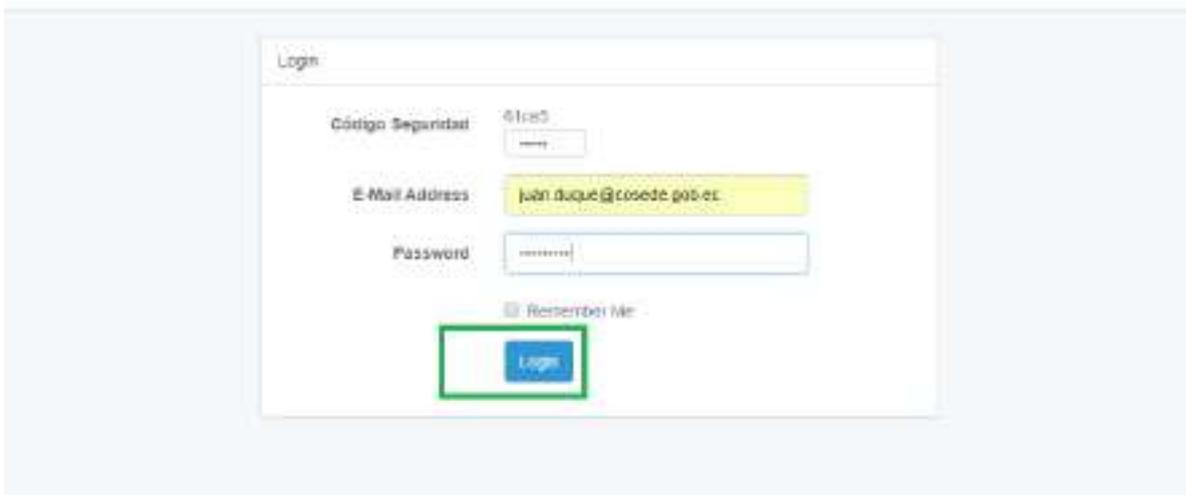
La estructura general del Sistema no tiene cambios en su operatividad general, más bien se ha complementado. A continuación, se realiza una descripción al cambio en el mismo.

4.2.1.1.1 Ingreso usuario Liquidador:

Luego que un liquidador ha enviado una BDD, el sistema presentará tres nuevas opciones, siendo una de estas la de “Activaciones / Desactivaciones”:



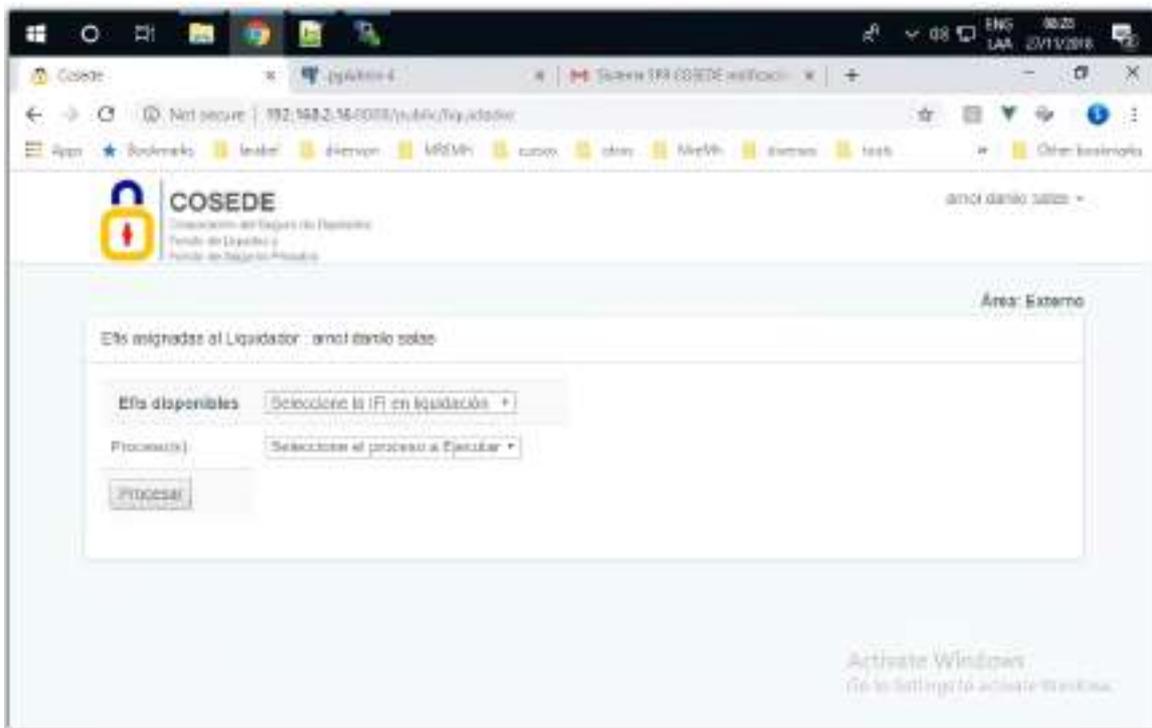
Al acceder como Liquidador con las credenciales respectivas.





4.2.1.1.2 Home usuario liquidador:

Luego de acceder en la misma ahora el liquidador podrá seleccionar la EFI en liquidación, así como los procesos a su cargo, teniendo dos instancias:



1.- Cuando se ingresa por primera vez, solamente aparecerá la carga de la BDD original, como se observa a continuación:

Efis asignadas al Liquidador : Liquidador Linkpulse Siete

Efis disponibles	Cooperativa de prueba Link pulse 7
Proceso(s)	Seleccione el proceso a Ejecutar
Procesar	Procesar Base de Datos Original

2.- A partir de la Base de Datos Original aprobada, se puede realizar las actividades que se ven a continuación:



Proceso(s) Seleccione el proceso a Ejecutar
Seleccione el proceso a Ejecutar
Procesar Base de Datos Modificada
Activaciones / Desactivaciones
Cierre de Liquidador

Procesar

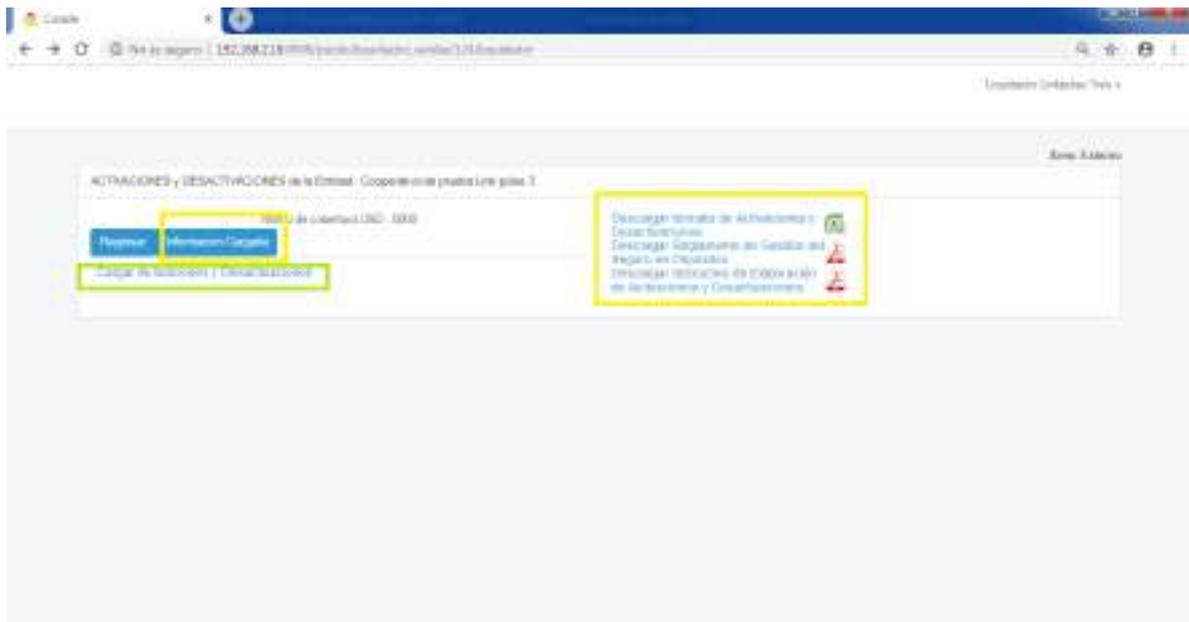
En este caso ingresará a la opción “Activaciones / Desactivaciones”

4.2.1.1.3 Proceso de Activaciones / Desactivaciones

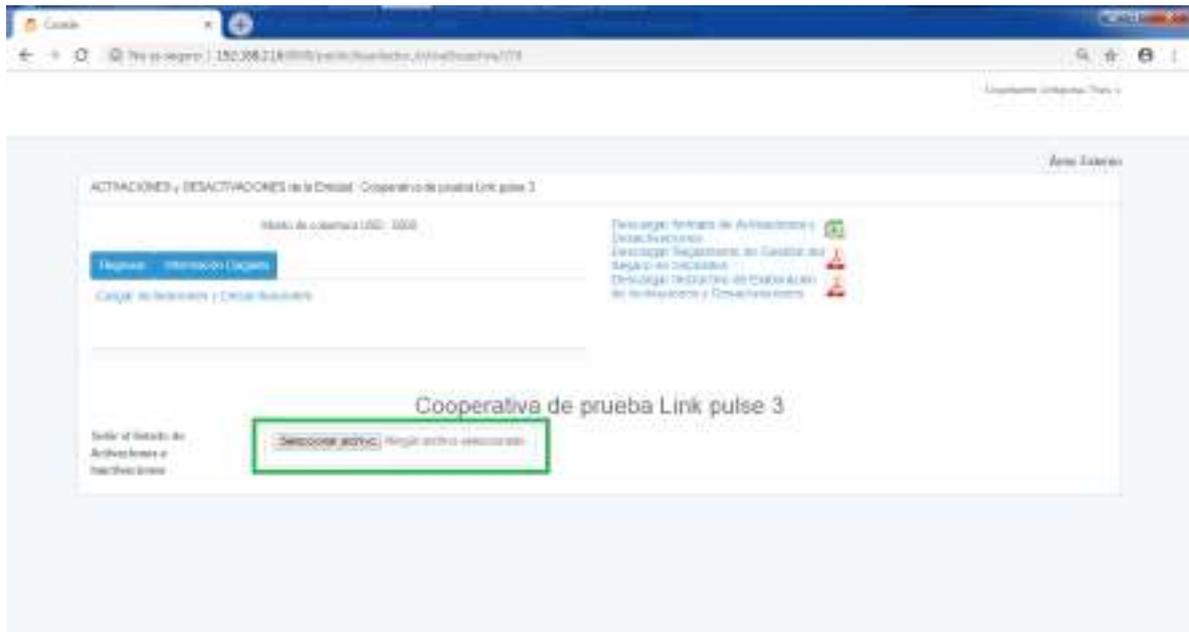
Al acceder a esta opción se puede descargar 3 archivos:

- Formato de Activaciones y Desactivaciones
- Reglamento de Gestión del Seguro de Depósitos.
- Manual de Usuario para Activación y Desactivación de registros en el SPR

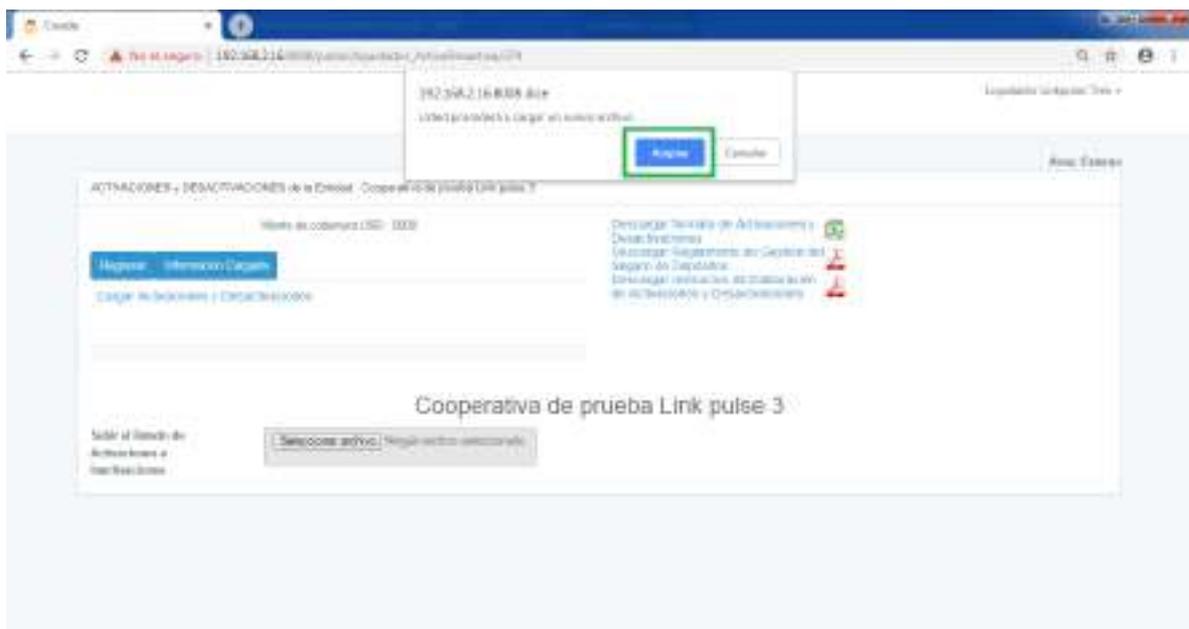
Una vez que se haya llenado el formato descargado será posible subir el documento.



A continuación, el liquidador debe proceder a seleccionar y subir el archivo:



Previo a la carga del archivo, aparecerá el siguiente mensaje: “Usted procederá a cargar un nuevo archivo” con las opciones Aceptar o Cancelar:



El formato del archivo para activaciones y desactivaciones tiene la siguiente estructura:



A	B	C	D	E
TIPO	IDENTIFICACIÓN	REQUERIMIENTO	MOTIVO	JUSTIFICACIÓN

- **Tipo (campo obligatorio):** se referirá al tipo de documento de identificación del beneficiario, se escogerá de la lista desplegable solo un carácter como se indica a continuación, en mayúsculas:
- **C:** cédula de identidad o ciudadanía emitida por la autoridad competente en el Ecuador
 - **R:** Registro Único de Contribuyentes (RUC)
 - **P:** pasaporte
 - **D:** Documento Nacional de Identidad (DNI) emitido en el país de origen del beneficiario extranjero.

A	B
TIPO	IDENTIFICACIÓN
C	1803324089
C	1704035219
C	0106740617
R	0891710089001
C	1750431221
R	1391785275001
P	IV525687D
C	
R	
D	

- **Identificación (campo obligatorio):** se colocará el número de identificación que corresponde de acuerdo al tipo de documento señalado en el campo “Tipo”, como se observa en la imagen anterior.
- **Requerimiento (campo obligatorio):** se escogerá de la lista desplegable la acción que se requiere ejecutar: “ACTIVACION” o “INACTIVACION”:



	A	B	C	
	TIPO	IDENTIFICACIÓN	REQUERIMIENTO	
1				
2	C	1803324084	INACTIVACION	JUDIC
3	C	1704035219	INACTIVACION	JUDIC
4	C	0106749617	ACTIVACION	
5	R	0891710089001	ACTIVACION	
6	C	1730431221	ACTIVACION	
7	R	1301785275001	INACTIVACION	JUDIC
8	P	PDV525687D	INACTIVACION	JU
9			ACTIVACION	
10			INACTIVACION	
11				
12				

- **Motivo: (Campo obligatorio para Inactivación)** En caso de requerimiento de "Inactivación", deberá seleccionar de la lista desplegable una de las siguientes opciones: "JUDICIAL" o "NO JUDICIAL", caso contrario, el campo "motivo" deberá estar en blanco.

	A	B	C	D	E
	TIPO	IDENTIFICACIÓN	REQUERIMIENTO	MOTIVO	JUSTIFICACIÓN
1					
2	C	1803324084	INACTIVACION	JUDICIAL	PRELACION DE VINCULADO
3	C	1704035219	INACTIVACION	JUDICIAL	POR CONFIRMAR MONTO DE LA AGENCIA
4	C	0106749617	ACTIVACION		CONFIRMADO DERECHO AL PAGO DEL SEGURO
5	R	0891710089001	ACTIVACION		CONFIRMADO DERECHO AL PAGO DEL SEGURO
6	C	1730431221	ACTIVACION		MONTO DE LA AGENCIA CONFIRMADO
7	R	1301785275001	INACTIVACION	JUDICIAL	PRELACION DE VINCULADO
8	P	PDV525687D	INACTIVACION	NO JUDICIAL	PRELACION DE VINCULADO
9				ACTIVACION	
10				INACTIVACION	
11					
12					

- **Justificación: (Campo obligatorio)** Contendrá motivo por el que solicita la inactivación o activación de cada registro.

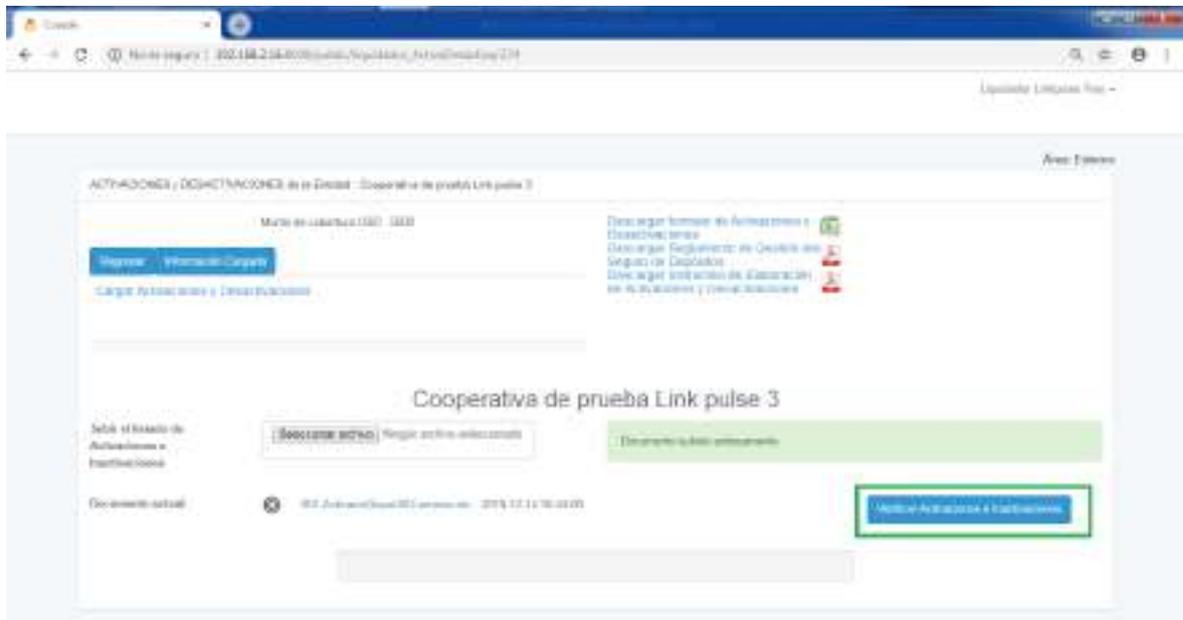
Consideraciones adicionales:

1. Los campos obligatorios NO deben contener espacios en blanco al inicio o al final de los campos.
2. Los campos NO deben contener símbolos o caracteres especiales tales como: $i?i\#\$\%&/()=*\+[]\{\}^\circ|_.$
3. Los campos que no contengan información, deben venir en blanco. NO colocar información que no sea específica del beneficiario.
4. Previo al envío de la base deberá efectuar un proceso de verificación del contenido de los campos de cada uno de los registros que solicita activación o inactivación de registros de la base de datos de depositantes, a fin de que los registros sean exactamente los mismos que se remitieron en la base de datos enviada inicialmente o en las bases de datos modificadas ingresadas por el liquidador.
5. Deberá mantenerse la estructura, nombres de hojas, nombre de campos y formato de acuerdo a lo descrito anteriormente, es decir en las columnas con formato número no deben contener textos y viceversa.

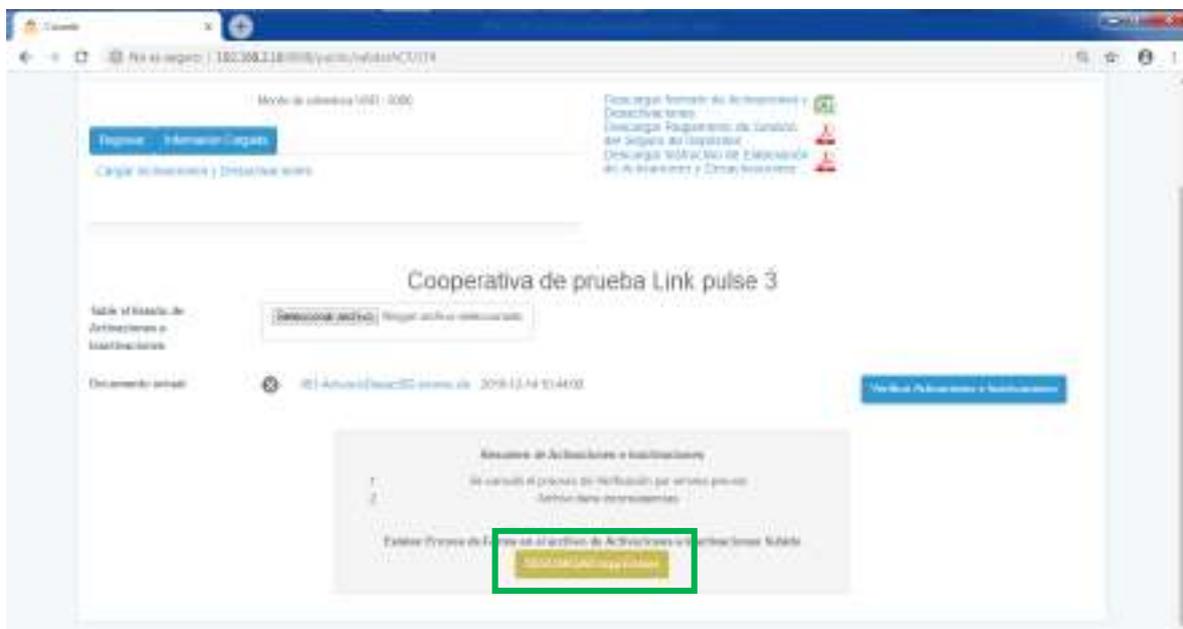


6. El archivo de Excel con el formato a aplicar la activación o inactivación de registros, deberá descargarlo de la página web de la COSEDE, en la siguiente dirección: <https://www.cosedec.gov.ec/informacion-para-liquidadores/>

Una vez llena la base, se procede a verificar el archivo:

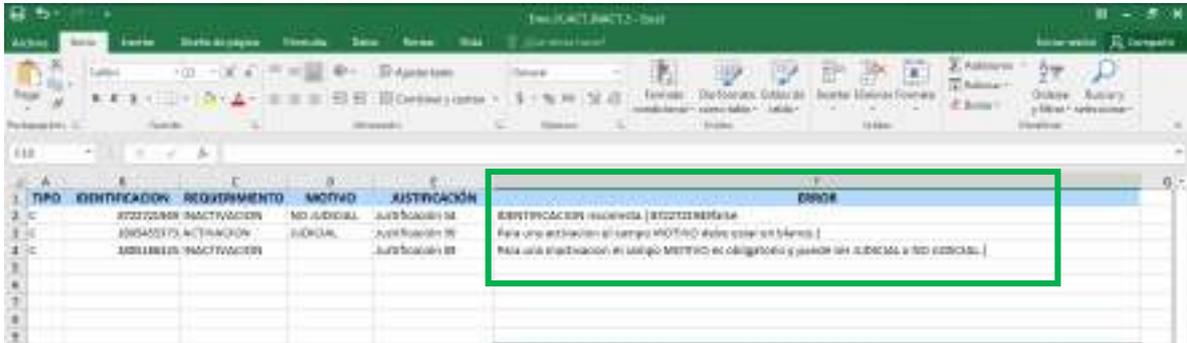


Una vez subido el archivo, el sistema realiza una validación de los datos, por ejemplo podría aparecer un mensaje indicando que el formato del archivo no es el correcto:



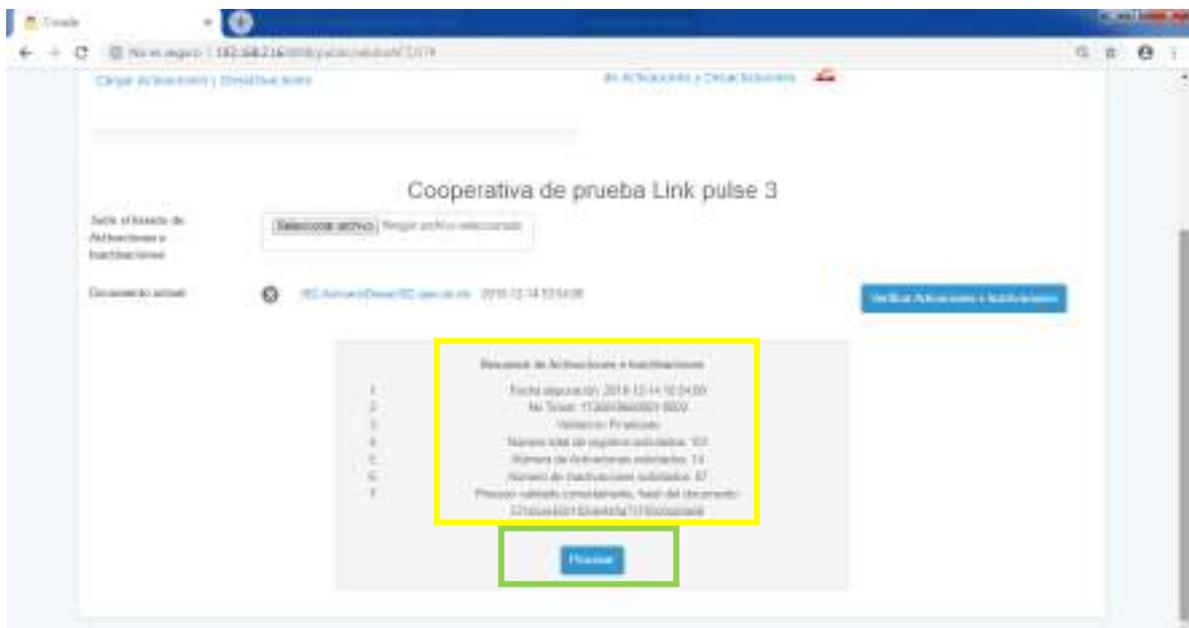


Si ese es el caso, se deberá descargar el archivo para poder revisar errores que reporta el sistema:



TIPO	IDENTIFICADOR	REQUERIMIENTO	MOTIVO	JUSTIFICACIÓN	ERROR
C	87227298	INACTIVACION	NO JUDICIAL	Justificación 04	IDENTIFICACION incorrecta [REQUERIMIENTO]. Para una activación el campo MOTIVO debe estar en blanco. Para una inactivación el campo MOTIVO es obligatorio y puede ser JUDICIAL o NO JUDICIAL.
C	89545373	INACTIVACION	JUDICIAL	Justificación 05	
C	88818815	INACTIVACION	JUDICIAL	Justificación 05	

Caso contrario, si el archivo es correcto, aparecerá el resumen de los registros de activación y desactivación validados y podrá ejecutar dando clic en Procesar:



Cooperativa de prueba Link pulse 3

Selección de archivos a procesar: [Seleccionar archivo] | Registrar archivo seleccionado

Documento actual: [Icono] [Nombre del Documento] [Fecha de creación: 2019-12-14 13:04:00]

Resumen de Activaciones e Inactivaciones

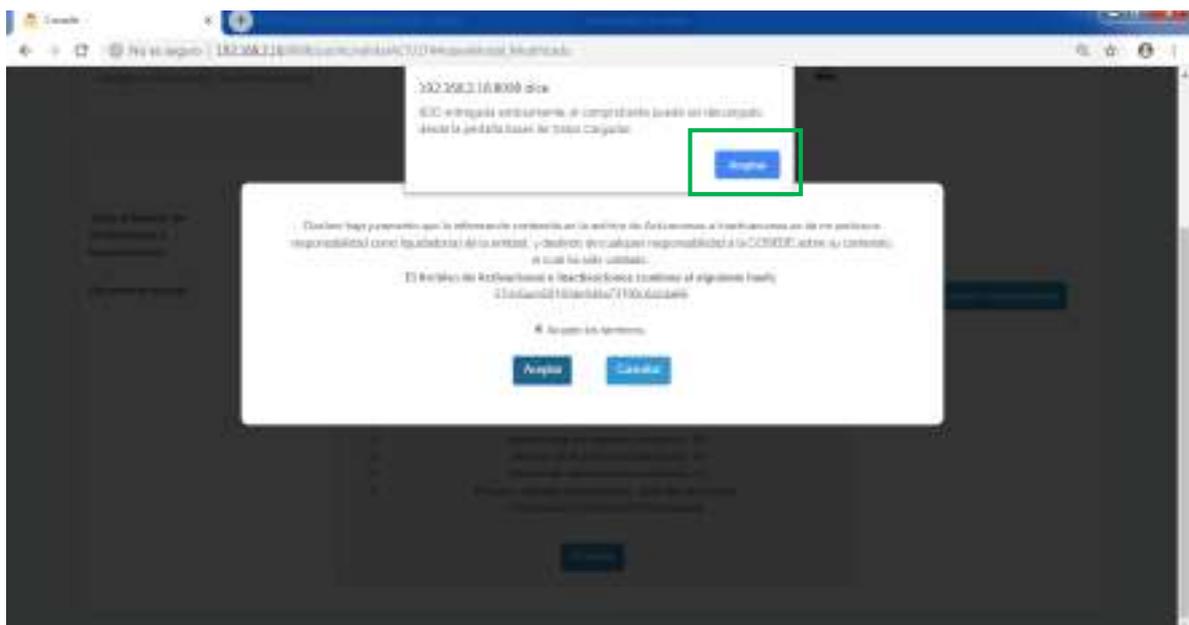
- Fecha de creación: 2019-12-14 13:04:00
- No. Total: 1234567890123456
- Versiones Previstas:
- Número total de registros solicitados: 02
- Número de Activaciones solicitadas: 14
- Número de Inactivaciones solicitadas: 07
- Proceso validado y concluido, total del documento: [Código de Documento]

Procesar

A continuación el liquidador deberá aceptar los términos para continuar:



Luego de haber subido el archivo y aceptar los términos, el sistema informará que la subida fue exitosa y que el comprobante puede ser descargado desde la pestaña “Base de Datos Cargadas”.



Finalmente, el Liquidador recibirá un correo confirmando la recepción del proceso de Activación e Inactivación:

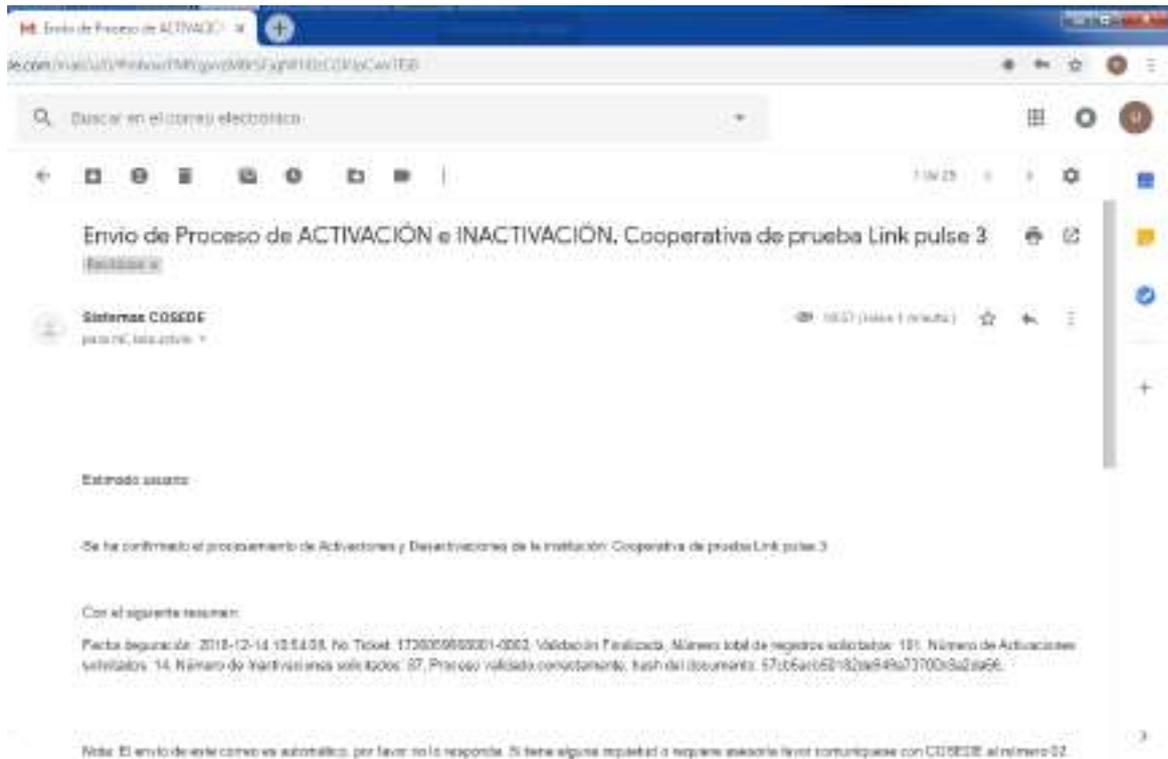


COSEDE

Corporación del Seguro de Depósitos
Fondo de Liquidez y
Fondo de Seguros Privados

**MANUAL DE USUARIO
Activación e inactivación de
registros en el SPR**

Código: MUS-GPS-02-01-02
Fecha de creación: 04/02/2019
Versión: 01
Página 13 de 16



Adjunto al correo electrónico encontrará el comprobante de Activación e Inactivación:

**COSEDE**Corporación del Seguro de Depósitos
Fondo de Liquidez y
Fondo de Seguros Privados**MANUAL DE USUARIO
Activación e inactivación de
registros en el SPR****Código: MUS-GPS-02-01-02
Fecha de creación: 04/02/2019
Versión: 01
Página 14 de 16**

 COSEDE Corporación del Seguro de Depósitos Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados
CORPORACIÓN DEL SEGURO DE DEPÓSITOS, FONDO DE LIQUIDEZ Y FONDO DE SEGUROS PRIVADOS.
<u>COMPROBANTE DE ACTIVACIÓN E INACTIVACIÓN DE REGISTROS DE BASE DE DATOS DE DEPOSITANTES</u>

No. de Comprobante: 1726059668001-0002

Estimado Liquidador(a):

Liquidador Linkpulse Tres

Para su conocimiento le informamos que el día 2018-12-14 10:58:49 fue procesada la solicitud de activación / inactivación de registros de la base de datos de depositantes de la entidad financiera Cooperativa de prueba Link pulse 3, conforme archivo cargado por el liquidador en el SPR en la misma fecha y hora; y, al que corresponde el siguiente código hash: 57cb5acb50182de949a73700c8a2da66

A continuación se presenta el resultado del procesamiento de la solicitud:Monto de cobertura : **1 000,00****Registros procesados exitosamente**

Tipo	Identificación	Depósitos cubiertos	Acrecencias Totales	Estado
C	1708775133	8,66	8,66	INACTIVO
C	1802893428	4,00	4,00	INACTIVO

Registros no atendidos

Tipo	Identificación	Estado requerimiento
C	1803353984	No existen registros pendientes de pago por inactivar
C	1704376936	No existen registros pendientes de pago por inactivar
C	0101926899	No existen registros inactivos por activar
C	0101929063	No existen registros inactivos por activar
C	0103021110	No existen registros inactivos por activar
C	0102871035	No existen registros inactivos por activar
C	0102898483	No existen registros inactivos por activar
C	0102993077	No existen registros inactivos por activar
C	0103319489	No existen registros inactivos por activar
C	0103340287	No existen registros inactivos por activar
C	0103363543	No existen registros inactivos por activar
C	0103794848	No existen registros inactivos por activar
C	0103960225	No existen registros inactivos por activar
C	0104037684	No existen registros inactivos por activar
C	0104115884	No existen registros inactivos por activar

C	1722721949	No existen registros pendientes de pago por inactivar.
---	------------	--

1. Total número de registros procesados exitosamente: 2

2. Total número de registros no atendidos: 99

Le recordamos que la información presente en la solicitud de activación / inactivación de registros es de su exclusiva responsabilidad.

Agradecemos,

COSEDE



4.2.1.1.4 Contactos

Consultas o aclaraciones por favor referirse a los siguientes contactos (+593) 2 396 0340:

Cargo del Funcionario	No. Extensión
Analista de Mecanismos de Seguridad Financiera 2	275
Analista de Mecanismos de Seguridad Financiera	295
Analista de la Unidad de Inteligencia del Negocio	282
Coordinador/a Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera	284
Director/a de Planificación y Gestión Estratégica	298

5. ANEXOS

- Formato activación e inactivación de registros

El formato xlsx de Microsoft Excel, deberá descargarlo de la página web de la COSEDE, en la siguiente dirección: <https://www.cosedec.gov.ec/informacion-para-liquidadores/>

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

6.1 Uso del Documento

Descripción	Unidad Administrativa
Responsable de la ejecución	Liquidador.
Responsable de la evaluación de control interno	Coordinación Técnica de Riesgos y Estudios. Dirección de Planificación y Gestión Estratégica – Unidad de Procesos.
Responsable de la revisión y actualización	Coordinación Técnica de Mecanismos de Seguridad Financiera.

6.2 Historial de cambios

Versión	Descripción del cambio	Fecha de actualización	Responsable del cambio
00	Creación del manual de usuario para activación e inactivación de registros en el SPR.	17/12/2018	LINKPULSE CONSULTORÍA TECNOLÓGICA S.A.
01	Aprobación del manual de usuario: Se emite la primera versión del Manual de Usuario para activación e inactivación de registros en el SPR	04/02/2019	Dra. Gissela Arellano



7. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Rubro	Nombre apellido / Cargo / Unidad administrativa	Fecha de aprobación	Firma
APROBADO POR:	Ing. Daniel Morán Analista de la Unidad de Inteligencia del Negocio 3	08/02/2019	
REVISADO POR:	Ing. Renato Lalaleo Director de Planificación y Gestión Estratégica	08/02/2019	
	Ing. Consuelo De La Torre Analista de la Unidad de Inteligencia del Negocio	08/02/2019	
ELABORADO POR:	Dra. Gissela Arellano Coordinador Técnico de Mecanismos de Seguridad Financiera	08/02/2019	
	Ing. Carolina Toro Analista de Mecanismos de Seguridad Financiera 2	08/02/2019	